

PROGRAMMA DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI CLASSE 5[^]

Testo: Tecniche professionali dei servizi commerciali
Bertoglio e Rascioni Ed. (Tramontana / RCS)

RIPASSO E CONSOLIDAMENTO DEI CONTENUTI FONDAMENTALI DELL'ANNO PRECEDENTE:

scritture di assestamento, chiusura e riapertura di conti

IL BILANCIO

Il prospetto dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico
Il bilancio di esercizio: la normativa sul bilancio,
La valutazione delle poste di bilancio secondo il codice civile
Il bilancio in forma abbreviata e in forma ordinaria
I documenti che compongono il bilancio
La nota integrativa: aspetti teorici
La relazione sulla gestione: aspetti teorici
La relazione dell'organo di controllo, la revisione legale dei conti
I regimi contabili minori: aspetti principali.
Approvazione e deposito del bilancio
I principi contabili OIC e gli IAS/IFRS: significato
La costruzione del bilancio con dati a scelta

REDDITO FISCALE ED IMPOSTE DIRETTE

Il sistema tributario italiano
Il reddito di impresa
La determinazione del reddito fiscale:
gli ammortamenti delle immob. materiali
gli ammortamenti delle immob. immateriali (software, avviamento, spese impianto, spese pubbl.)
le manutenzioni e riparazioni
le plusvalenze
la svalutazione dei crediti
Calcolo dell'IRES e relative scritture contabili
Il funzionamento dell'IRPEF
L'IRAP: significato e deducibilità.
Versamenti: modello F24
Modello Unico: cenni

L'ANALISI DI BILANCIO

Interpretazione e rielaborazione del bilancio
La riclassificazione dello Stato Patrimoniale secondo il criterio finanziario
Analisi della struttura finanziaria dell'impresa
La riclassificazione del conto economico a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto
Analisi per indici
Analisi economica, patrimoniale, finanziaria, della produttività
Interpretazione degli indici
Il Flusso di cassa: significato. Metodo diretto ed indiretto.

LA CONTABILITA' GESTIONALE

La contabilità gestionale: aspetti introduttivi
La classificazione dei costi
Produzione per commessa, per processo, per lotto
Direct costing e full costing: significato e applicazioni pratiche
Le configurazioni di costo: costo primo, industriale, complessivo, economico-tecnico
Calcoli delle varie configurazioni di costo
Imputazione dei costi su base unica e su base multipla
L'analisi ABC.: significato teorico

I COSTI E LE DECISIONI AZIENDALI

Costi fissi, variabili e loro rappresentazione grafica
Break even analysis e sua rappresentazione grafica
I costi suppletivi e capacità produttiva.

STRATEGIE AZIENDALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

La direzione e il controllo della gestione
La pianificazione, definizione degli obiettivi, aspetto formale della pianificazione.
Il sistema di controllo

IL BUDGET

I costi di riferimento
I costi standard
Il controllo budgetario
Il budget: significato ed utilizzo.
I budget settoriali: budget delle vendite, della produzione
Budget degli investimenti, budget finanziario, budget economico
Budget patrimoniale: significato
Analisi degli scostamenti e reporting: aspetti teorici di base

IL BUSINESS PLAN

Il business plan: aspetti teorici sul significato e costruzione
Il marketing plan: significato

Attività di compresenza in laboratorio

- Utilizzo di un account personale sulla LAN della scuola: registrazione alunni.
- La Relazione: regole di impaginazione di una relazione; cura del frontespizio, i margini; inserire interruzioni di pagina, numeri di pagina.
- La scheda Riferimenti: creare ed aggiornare un Sommario
- Sviluppo dell'argomento EXPO 2015.
- Il WEB: la ricerca delle informazioni e la metodologia per l'archiviazione dei download.
- Creazione schemi Stato Patrimoniale e Conto Economico per Bilancio d'esercizio. Il formato celle "data"; sottrazione tra date.
- Il concetto di ipertesto e l'applicazione sui fogli di lavoro.
- Compilazione schemi da Bilancio d'esercizio analitico a Bilancio d'esercizio IV direttiva UE
- La stampa; la finestra di anteprima di stampa
- Esercizio sugli indici di bilancio
- Utilizzo delle funzioni: SOMMA – SE - E – O
- Il Curriculum Vitae con il modello EUROPASS dal Web.

- Le parti che compongono il CV; i dati da inserire; come inserire la propria foto; come salvare il CV per poterlo riutilizzare e/o modificare; il formato XML.
- Come gestire la pagina di stampa attraverso la finestra “anteprima di stampa”.
- Sviluppo esercizio pag 354 n.1 (bilancio civilistico) Elaborazione e formattazione schemi.
- Elaborazione esercizio pag. 385 (rielaborazione dello Stato Patrimoniale).
- Ricerca in web di argomenti inerenti la tesina conclusiva di fine anno.
- Sistema di archiviazione dati raccolti.
- La presentazione in Power Point

Per l'elaborazione di cui sopra sono stati utilizzati i software del pacchetto office 2007: Word, Excel, Power Point. Per la ricerca in WEB i browser: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox.